

「2021년도 대전 MICE 유치 및 개최지원」 공고

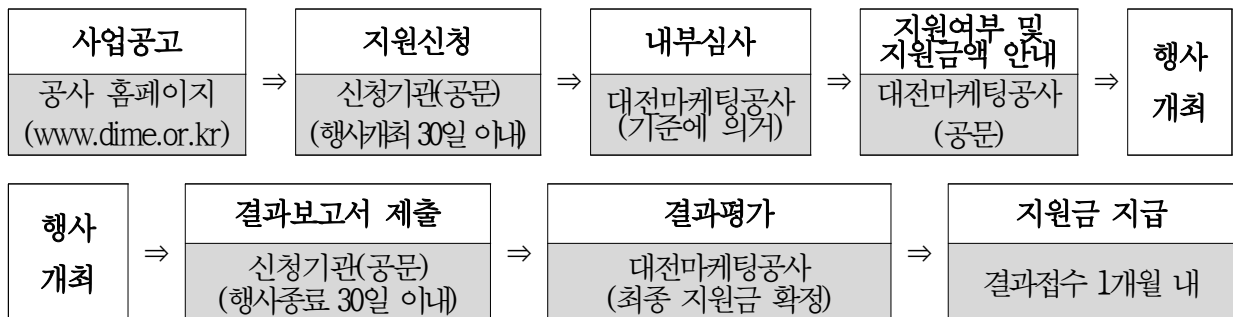
대전마케팅공사는 MICE 산업 발전을 통한 지역경제 활성화의 일환으로 「2021년도 대전 MICE 유치 및 개최지원」 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021년 1월 11일

대전마케팅공사 사장

I 사업개요

- 사업명: 2021년도 대전 MICE 유치 및 개최지원
- 사업목적: ‘COVID-19’ 극복 및 대전 MICE 산업발전을 통한 지역경제 활성화
- 추진근거
 - 국제회의산업육성에 관한 법률 및 전시산업발전법
 - 대전광역시 마이스(MICE)산업 육성에 관한 조례
- 지원대상: 대전으로 국제회의를 유치하거나 대전에서 국제회의를 개최 예정인 단체, 학회, 협회, 기관 또는 법인
- 지원단계: 유치지원, 홍보지원, 개최지원(3단계)
- 지원기준: 행사 규모 및 대전시 추진시책 연계성 등에 따라 차등지원
- 지원절차



※ 계획대비 개최 결과가 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수 또는 축소 가능

II

지원대상 및 기준

1. 지원대상: 대전으로 유치, 개최하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

구분	종류	기 준
국제 회의	A형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「UIA 국제회의」 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제적 성격을 띠는 회의로 국내기구 또는 단체와 국제기구 또는 단체의 국내지부가 주최하며, 전체 참가자수 250명 이상, 외국인 40% 이상, 5개국 이상 참가, 2일 이상인 회의 ○ 「ICCA 국제회의」 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 3개국을 순환하며 참가자수 50명 이상, 정기적으로 개최되는 회의 ○ 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 5개국 이상, 300명 이상(외국인 100명 이상)참가, 3일 이상 진행되는 회의 - 국제기구에 가입하지 아니한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 외국인 150명 이상 참가, 2일 이상 진행되는 회의 - 회의 참가자가 100명 이상이고, 그 중 외국인은 50명(온라인참가자 포함) 이상이며, 1일 이상 진행되는 회의
	B형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 참가자 10명 이상, 2일 이상 개최되는 회의
국내 회의	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자 300명 이상, 전국단위 행사로 2일 이상 개최 (※ 당해년도 개최단계만 지원 가능)

※ 개최형태 기준: 오프라인, 하이브리드(온라인+오프라인), 온라인

※ 참가자 인원수 기준: 오프라인참가자 100%, 온라인 참가자 80% 인정

※ 지원 조건에 해당되지 않더라도 행사의 중요도, 성격 등 지원이 필요한 행사의 경우 내부방침에 따라 지원 가능

2. 지원내용

가. 지원규모

- 1단계(유치지원금): 최대 3천만 원
- 2단계(홍보지원금): 최대 2천만 원
- 3단계(개최지원금): 최대 2억 원 (※ 국내회의 최대 2천만 원)

나. 세부내용

구분	지원내용	코로나19 추가지원
유치 단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치제안서, PT, 홍보물, 기념품 제작 지원 ○ 유치 지지서한 / 메시지 <ul style="list-style-type: none"> - 대전광역시, 대전마케팅공사 사장 ○ 관계자 사전방한(대전답사) 항공, 숙박, 차량, 관광 등 <ul style="list-style-type: none"> - 2인 이하, 이코노미석, 스탠다드클래스 ※ 항공좌석은 협의 가능 ○ 유치결정 회의 or 이에 준하는 회의 참가경비 (2인 이하) ○ 연회비, 홍보 부스 설치 및 운영비 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 유치 지원 - 유치제안서, PT 등 - 지지서한 등
사전 홍보 단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물, 기념품 제작 ○ 해외 공식 연회비 및 공연 (대전주최 연회 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 홍보단 개별 식사비용 지원불가 ○ 전차대회(또는 유관회의) 홍보부스 설치·운영비 ○ 전차대회(또는 유관회의) 참가경비 1인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1회에 한함, 공사규정에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 사전홍보 지원 - 온라인 홍보물 제작 등 - 온라인 홍보부스 등
개최 단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물, 기념품 제작(대전지역 업체 이용에 한함) ○ 행사장 임차료(컨벤션센터, 호텔 등) ○ 공식 연회비 및 공연(환영리셉션, 갈라디너 등) ○ 참가자 숙박(※ 포상관광 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인/하이브리드 행사 지원 - 온라인 디지털 기술이용료 - 코로나 19 방역 지원 등

※ 상기 지원항목 외의 항목으로 지원 희망할 경우, 협의 후 조정 가능

※ 유치 및 홍보단계 지원은 개최 예정 행사의 전차대회 혹은 유관회의에 한함

※ Green MICE 적용행사의 경우 개최지원금 추가지원 가능(지원금의 최대 5% 이내)

다. 온라인 및 하이브리드 행사 지원

구 분	오프라인	온라인	
참가자수 인정기준	현장참가인원 100%	온라인 등록인원 80%	
지원한도	지원금 산정기준에 의함	<div><div>규모</div><div>최대 지원한도</div></div>	
		500명 미만	4,000천원
		500명~1,000명 미만	8,000천원
		1,000명~2,000명 미만	16,000천원
		2,000명 이상	24,000천원
	※ 지원금 산출시 내국인 및 외국인 동일하게 책정 ※ 중계소 대전 설치 필수 / 행사장소 대전으로 표기		
	하이브리드행사의 경우 지원금 최대 120% 상향 지원가능		

※ 하이브리드 및 온라인 회의 지원기한: 별도종료 조치 시까지

3. 지원금: 행사규모, 지역경제파급효과 등 내부 심사 후 차등지원

지원항목	평 가 항 목
양적 지표 (70%)	① 전체 참가자수 (20%) ② 외국인 참가자수 (30%) ③ 개최 일수 (10%) ④ 총 지출예산 (10%)
질적 지표 (30%)	① 지역업체 활용 정도(대전충청MICE얼라이언스 회원사 포함) (10%) ② 고부가가치 창출회의 여부 (10%) ③ ICCA, UIA 기준 국제회의 여부 (5%) ④ 향후 연계 유치 추진행사 (5%)
가산비율 (0~50%)	중대형 국제회의의 연계 유치 가능성, 대전 육성산업, 컨벤션대사 활동 연계, 개최 파급효과, 지속가능마이스 적용 등 행사 중요도에 따라 적용

4. 지원금 지급방법

後 지원(현금) 원칙	先 지원(현물)
신청기관에서 선(先)부담하고 추후 결과 보고서(증빙서류) 검토 후 정산 지원	신청기관 요청 시 대전마케팅공사에서 해당 금액 직접 현물집행

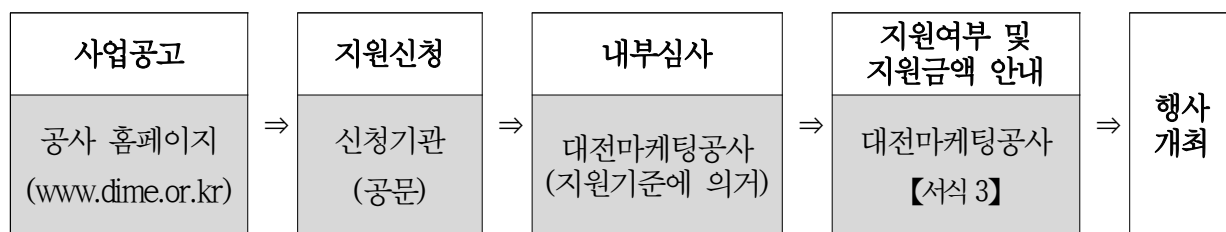
※ 신청 심사 후 최종 승인 지원금액과 항목으로만 집행이 가능하며 필요 시 지원방식 병행 지원 가능

- 행사종료 후 정식 등록된 실제 참가 인원이 80%이상 참가하였을 경우
지원금 100% 지급 / ※ 단, 계획대비 실제 참가 인원이 80% 미만일 경우 개최지원금 감액

◇ 행사 종료 후 정식 등록된 실제 참가 인원이 80% 이상 참가할 경우에는 지원금 100% 지급, 단 80% 미만 참가할 경우에는 미참가 비율만큼 지원금 삭감

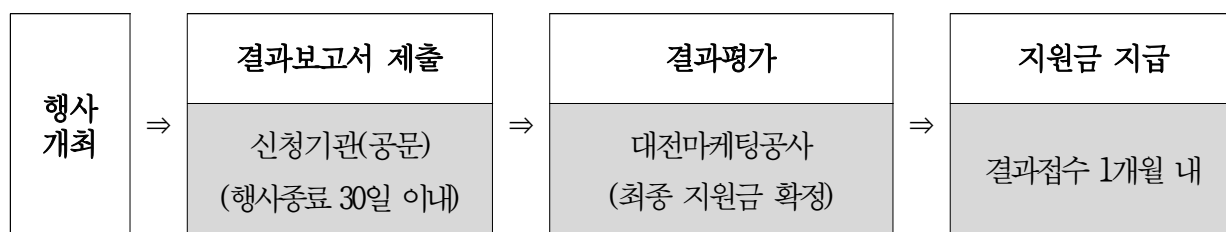
예) 예상인원의 80% 참가 → 교부통보금액의 100% 지급
예상인원의 79% 참가 → 교부통보금액의 79% 지급

5. 지원 신청 및 지원절차



- 신청기간: 연중 접수(수시신청) (※ 최소 행사개최 1개월 전)
- 신청방법: 공문으로 신청서 제출
- 제출서류
 - 1) 유치·개최지원 신청서, 계획서【서식 1】
 - 2) 행사 관련 참고자료 (행사규모 증빙자료 등)
 - 3) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본
 - 4) 위임장 (국내외 주최·주관 단체로부터 위임을 받은 경우)【서식 2】

6. 결과보고 및 정산절차



- 제출기한: 행사 종료 후 30일 이내
- 제출방법: 공문으로 결과보고서 제출

○ 제출서류

1) 결과 보고서【서식 4】

2) 지원금 정산내역서(비용증빙 포함), 세금계산서, 지원금 청구서 등

3) 행사 증빙자료

- 자체 결과보고서 및 행사규모 증빙자료, 참가자 명단 등
- 관련사진 (행사 주요장면, 지원금 지출항목 관련사진, 대전시 또는 대전마케팅공사 후원 명기 및 로고 노출사진 등)

4) 지원금 수령기관 통장사본 및 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본

7. 지원대상자 의무사항

○ 행사 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 대전광역시 또는 대전마케팅공사 후원 명칭 및 로고 노출

○ 대전마케팅공사 및 대전광역시 홍보 기회 제공, 설문조사【서식 5】 등에 협조

○ 행사 종료 후 30일 이내 결과보고서 및 필수 서류 제출

○ 결과보고가 이루어지지 않거나, 계획대비 행사 개최 결과 또는 유치 홍보활동이 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수 또는 축소 가능

○ 참가자 명단 허위 및 중복 제출, 지출증빙서류의 위조가 적발될 경우 환수 및 향후 지원 시 불이익 조치

○ 대전광역시 유치·홍보·개최를 위한 지원금 수령 후, 개최도시를 변경할 경우 환수조치

※ 문의처 ※

대전마케팅공사 컨벤션유치팀 정한나 과장 ☎ 042-250-1322 / hnjeong@dime.or.kr