

대전마케팅공사 MICE 유치·개최지원 공고

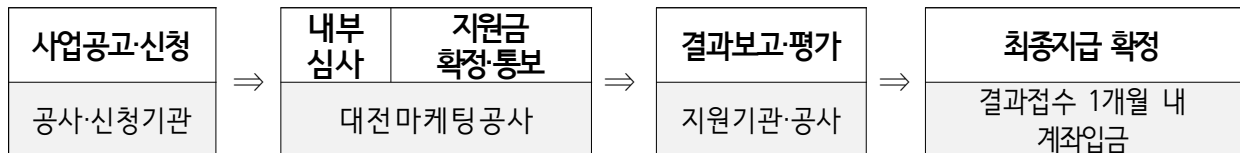
대전마케팅공사는 국제회의 도시 대전의 위상 제고와 지역경제 활성화를 위하여 『2020년도 MICE 유치·개최 지원 계획』을 아래와 같이 공고합니다.

2020. 3. 3.

대전마케팅공사 사장

I. 사업 개요

- 사업명 : 2020 대전 MICE 유치 및 개최지원 공고
- 지원대상 : 대전으로 국제회의를 유치하거나 대전에서 국제회의를 개최 예정인 단체, 학회, 협회, 기관, 또는 법인
- 지원내용 : 재정지원(유치지원/홍보지원/개최지원)
- 지원규모 : 행사규모, 지역경제 파급효과 등에 따라 차등 지원
- 지원절차 및 지원금 결정



※ 당해연도 예산 소진시 지원이 종료 될 수 있습니다.

※ 지원금은 상호협의를 통하여 현금 또는 현물로 지원합니다.

Ⅱ. 지원 대상 및 기준

○ 지원대상

구 분	지원대상 MICE행사	지원단계
국제회의	○ 국내외 학회, 협회, 단체나 기관에서 대전으로 유치하거나 또는 대전에서 개최하는 국제회의 - UIA, ICCA, 국제회의산업 육성 법률에 의거한 회의 ¹⁾ - 외국인 10명 이상, 1박 2일 이상 개최되는 회의	유치단계 홍보단계 개최단계 ※ 당해연도 유치는 개최만 지원
국내회의	○ 국내외 학회, 협회, 단체나 기관에서 주최 · 주관하는 국내 회의 - 내국인 300명 이상, 1박 2일 이상 진행되는 회의 - 당해연도 개최 지원만 해당(최대 20,000천원)	개최단계

※ 지원제한 : 관련법령 및 사회적 통념상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사 및 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사

○ 지원 단계별 지원 규모

단 계	대 상	규모
유치지원	대전으로 유치를 추진하는 국제회의	최대 30,000천원
홍보지원	대전 유치 확정 이후, 해외 홍보 활동을 추진하는 국제회의	최대 20,000천원
개최지원	당해년도 대전에서 개최되는 국제회의	최대 200,000천원

※ 행사규모, 지역경제 파급효과 등 내부심사 후 지원규모 결정

1) ▶ UIA 국제회의 기준

- UIA DB에 등록된 국제기구가 주관하는 회의
- 국내기구(단체) 또는 국제기구의 국내지부가 주최하는 회의로 아래의 조건을 모두 만족하는 회의로, 참가자수가 250명 이상이거나 전시회를 동반하고, 참가자중 외국인 비율이 40% 이상이며, 참가국수가 5개국 이상이고, 회의기간이 2일 이상인 국제회의

▶ ICCA 국제회의 기준

- 국제협회 주최하는 회의로 50명 이상 참가, 3개국 이상 순회(3회 이상)하며 정기적으로 개최하는 회의

▶ 국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 기준

- 국제기구 또는 국제기구에 가입한 단체가 개최하는 회의로 5개국 이상, 300명 이상(외국인 100명 이상), 3일 이상 진행되는 회의
- 국제기구에 가입하지 않은 단체가 개최하는 회의로 회의 참가자 중 외국인 150명 이상, 2일 이상 진행되는 회의

○ 지원단계별 지원 세부항목

지원단계	지 원 가 능 세 부 항 목
유치단계	<p>○ 국제회의 등을 대전으로 유치하기 위한 활동 전개 시</p> <p>① 유치제안서, PT, 홍보물, 기념품 제작 지원</p> <p>② 대전광역시장, 대전마케팅공사 사장명의 유치 지지서한 또는 메시지</p> <p>③ 관계자 사전방한(대전답사) 항공, 숙박, 차량, 관광 등 - 2인 이하, 이코노미석, 스탠다드룸(* 항공좌석은 협의 가능)</p> <p>④ 유치결정 회의 or 이에 준하는 회의 참가경비 - 2인 이하, 이코노미석, 스탠다드룸, 등록비(공식행사 포함)</p> <p>⑤ Korea Night 연회비, 홍보 부스 설치 및 운영비 등</p>
홍보단계	<p>○ 대전으로 개최 확정된 국제회의 등의 참가자 증대를 위한 홍보 활동 시</p> <p>① 홍보물, 기념품 제작</p> <p>② 해외 공식 연회비 및 공연 (대전주최 연회 등) - 홍보단 식사 및 회식 개별식사 및 간담회 비용 지원불가</p> <p>③ 홍보부스 설치·운영비 / * 직 전차대회 까지 1회 한</p>
개최단계	<p>○ 국제회의 등 대전에서 당해연도 개최 시</p> <p>① 홍보물, 기념품 제작(대전지역 업체 이용에 한함)</p> <p>② 컨벤션 시설 임대료</p> <p>③ 공식 연회비 및 공연 / * 환영리셉션, 갈라디너 등</p> <p>④ 해외 초청자 숙박비 / * 포상관광 제외</p>

※ 대전광역시로부터 재정 지원을 받는 경우 중복 지원 불가

○ 지원 신청 절차

구분	유치 지원	홍보 지원	개최 지원
신청 기간	<p>○ 연중 접수 (수시 신청)</p> <p>- 유치/홍보/개최 시작일 기준 <u>최소 1개월 이전</u></p>		
지원 방법	<p>○ 지원신청 기관 선(先) 자부담, 후(後) 지원금 지급 원칙</p> <p>※ 불가피한 사유가 있을 경우 공사에서 현물 지원 할 수 있음</p>		
지출 증빙	<p>○ 계좌입금 원칙 (세금계산서(계산서) 발행 필수)</p>		
제출 서류	<p>○ 기관장 명의의 신청 공문</p> <p>○ 유치 및 개최지원 신청서 및 계획서(소정 양식)</p> <p>○ 행사 관련 참고자료 (행사규모 증빙자료 등)</p> <p>○ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본</p> <p>○ 위임장 (국내외 주최 · 주관 단체로부터 위임을 받은 경우)</p>		

○ 지원대상자 의무사항

- 행사 관련 제작물(홍보물, 기념품, 인쇄물 등)과 홈페이지에 대전광역시 또는 대전마케팅공사 후원 명칭 및 로고 노출
- 대전마케팅공사 및 대전광역시 홍보 기획 제공, 설문조사 등에 협조
- 행사 종료 후 30일 이내 결과보고서 및 필수 서류 제출
- 결과보고가 이루어지지 않거나, 계획대비 행사 개최 결과 또는 유치 홍보활동이 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수 또는 축소 가능

◆ 행사 종료 후 정식 등록된 실제 참가 인원이 **80% 이상 참가할 경우에는 지원금 100% 지급, 단 80% 미만 참가할 경우에는 미참가 비율만큼 지원금 삭감**
예) 예상 인원의 80% 참가 → 지원통보 금액의 100% 지급
예상인원의 79% 참가 → 지원통보 금액의 79% 지급

- 참가자 명단 허위 및 중복 제출, 지출증빙서류의 위조가 적발될 경우 환수 및 향후(3년간) 지원시 불이익 조치
- 대전광역시 유치·홍보·개최를 위한 지원금 수령 후, 개최도시를 변경할 경우 환수조치

○ 신청방법

- 대전마케팅공사로 공문발송
- 이메일 신청(공문) : 담당자별 이메일
(kunoj@dime.or.kr/spark@dime.or.kr/hjhan@dime.or.kr/seojinhee37@dime.or.kr)

○ 제출서류 : 관련서식에 의함

○ 신청문의 : 대전마케팅공사 컨벤션유치팀(042-250-1322~1327)

붙임 : 서식자료. 끝.